

個人情報開示等請求書

申請日： 年 月 日

株式会社シーグリーン
個人情報相談窓口 行

請求人は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律57号）に基づき、次の通り請求する。

請求人 (本人)	住所 〒 -	
	氏名(フリガナ)	自宅電話 ()
	提出書類*2 いずれか1つ	運転免許証の写し 住民票の写し 健康保険証の写し 旅券の写し 外国人登録証明書又は外国人登録原票の写し
代理人 (代理人が請求する場合)	住所 〒 -	
	氏名(フリガナ)	自宅電話 ()
	提出書類*2 すべて必須	本人の住民票原本 委任状 委任状に押された本人の印鑑と同一印影の印鑑証明書
	提出書類*2 いずれか1つ	代理人の運転免許証の写し 代理人の住民票の写し 代理人の健康保険証の写し 代理人の旅券の写し 代理人の外国人登録証明書又は外国人登録原票の写し
請求の種類 (保有個人データへの請求)	開示 利用停止	利用目的の通知 訂正 追加 削除 消去 第三者提供停止 共同利用停止
請求理由 (請求の種類が 又は のときは不要)	請求の種類	請求理由
	訂正 追加 削除	データが事実でない 上記以外：
	利用停止 消去	データが不正に取得された 利用目的外で取り扱われた 上記以外：
	第三者提供 停止 共同利用停止	本人の同意なく第三者へデータが提供された 上記以外：
請求内容 (請求の種類が 、 又は のときのみ記入)	訂正	訂正前：
		訂正後：
	追加	追加する項目・内容：
	削除	削除する項目・内容：
備考		

*1：本請求書と提出書類一式を同封の上、簡易書留郵便等配達記録の残る方法にてご返送下さい。

*2：提出書類は、本人及び代理人確認のために使用致します。ご提出いただく書類にチェックして下さい。

保有個人データの開示請求及び 保有個人データの利用目的の通知請求の場合は、別途定める手数料を申し受けます。